

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA I ODBIERANIA GO Z PRZEDSZKOLA

Cel procedury:

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli podczas przyprowadzania do przedszkola i odbierania z przedszkola dzieci przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu wyjścia z rodzicami z domu do przedszkola do momentu odebrania ich z przedszkola, czyli przekazania w ręce rodziców.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

1. Rodzice (opiekunowie prawni): są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko nauczycielowi.
2. Rodzice bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko z przedszkola bezpośrednio od nauczyciela.
3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przekazania do momentu odebrania go przez rodziców lub inną osobę przez nich upoważnioną.

Sposób prezentacji procedury:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującą w placówce procedurą na zebraniu z rodzicami w każdym roku szkolnym.
3. Zapoznanie pracowników przedszkola z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Opis procedury:

I. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola.

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i z przedszkola odpowiadają rodzice.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi.

3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego powierzenia przez rodzica.
4. Rodzice mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
6. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że może ono być chore. Jeśli temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka do oddziału.
7. Dzieci powinny być przyprowadzane do placówki w godzinach: tj. 6.15–8.15.
8. W przypadku spóźnienia dziecka w danym dniu, fakt ten powinien być zgłoszony nauczycielowi danego oddziału.

II. Odbieranie dzieci z przedszkola.

1. Dzieci powinny być odbierane z placówki w godzinach 14.15. – 16.15, wcześniejszy odbiór powinien być zgłoszony nauczycielowi danego oddziału.
2. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione. Pisemne upoważnienie składane jest na początku każdego roku szkolnego i obowiązuje przez cały rok szkolny.
3. Osoba upoważniona przez rodziców, w momencie odbioru dziecka z przedszkola powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczyciela okazać go do wglądu i sprawdzenia danych.
4. W razie najmniejszych wątpliwości sprawdzana jest zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.
5. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
6. Rodzice mogą, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, upoważnić określoną osobę do jednorazowego odbioru dziecka z placówki. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnej zgody, która zostaje oddana nauczycielowi w dniu odbioru dziecka przez wskazaną osobę.
7. Dziecko nie będzie wydawane osobom niepełnoletnim.
8. Gdy dziecko jest odbierane z ogrodu przedszkolnego, wymaga się od rodziców lub osoby upoważnionej przez nich, aby zgłosili jego odebranie nauczycielowi danej grupy.
9. Od momentu zgłoszenia odebrania dziecka, za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic lub osoba przez niego upoważniona.
10. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

11. Życzenie jednego z rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczony orzeczeniem sądowym o ograniczeniu, zawieszeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej.
13. Obowiązkiem nauczyciela jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
14. Po odebraniu dziecka z przedszkola odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo przejmują rodzice lub osoby przez nich upoważnione.
15. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawdzania i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice, nauczyciele.
16. W każdym roku szkolnym, na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprawdzania i odbierania dzieci.

III. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.

1. Dzieci powinny być odebrane z przedszkola najpóźniej do godziny 16.15.
2. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji i uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka.
3. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
4. Jeśli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przez pół godziny. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora, a następnie policję.
5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia.
6. Dalsze czynności związane z dzieckiem podejmuje policja.

IV. Postępowanie w przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko z przedszkola odbiera rodzic będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

1. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub gdy osoba ta zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
2. Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszej procedurze.
3. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic odbierający dziecko z przedszkola znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to wychowawca powiadamia o tym policję w celu dalszego zbadania sytuacji domowej dziecka.

4. Po rozeznaniu przez policję sytuacji domowej dziecka mogą być podjęte decyzje np. o zabranii dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli do tzw. placówki interwencyjnej.
5. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia.
6. Kolejne czynności dokonywane są we współpracy i zgodnie z procedurami policji.

V. Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. O sytuacji kryzysowej, np. kłótni rodziców, wyrywaniu sobie dziecka itp., nauczyciel powiadamia policję.