

PROCEDURA EWAKUACJI DZIECI I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W KLESZCZOWIE

PODSTAWA PRAWNA:

- Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z 24 sierpnia 1991r (tekst. jedn.: Dz.U. z 2018, poz. 620),
- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
- Statut Publicznego Przedszkola Samorządowego w Kleszczowie

CEL PROCEDURY

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji dzieci i pracowników Publicznego Przedszkola Samorządowego w Kleszczowie w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją dzieci i pracowników z budynku przedszkola.

PODSTAWA URUCHOMIENIA PROCEDURY

1. Pożar (gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami).
2. Zamach terrorystyczny (otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego).
3. Zagrożenie katastrofą budowlaną.
4. Zagrożenie wybuchem gazu spowodowane awarią instalacji gazowej.
5. Inne.

SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDURY

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującą w placówce procedurą.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Zapoznanie pracowników przedszkola z treścią procedury.

TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

OPIS PROCEDURY

1. Świadek niebezpiecznego zdarzenia jest zobowiązany powiadomić dyrektora przedszkola a w przypadku jego nieobecności osobą zastępującą lub inspektora BHP.
2. Dyrektor lub inna osoba zastępująca upewnia się co do realności zagrożenia, a w przypadku braku zagrożenia lub jego likwidacji w zarodku odwołuje alarm.
3. Jeżeli jest to pożar lub wybuch gazu alarm włącza się automatycznie, w przypadku innego rodzaju zagrożenia należy zaalarmować telefonicznie odpowiednie służby.:
 - wykręcić odpowiedni numer, a po zgłoszeniu się dyżurnego podać:
 - gdzie powstało zdarzenie – dokładny adres, nazwę obiektu, piętro,
 - co się pali lub jakie jest inne zagrożenie,
 - czy istnieje zagrożenie ludzi, czy są osoby ranne, poszkodowane,
 - numer telefonu z którego się dzwoni oraz imię i nazwisko,
 - nie odkładać słuchawki dopóki dyżurny nie potwierdzi, iż meldunek przyjął,
 - po odłożeniu słuchawki odczekać chwilę na ewentualny telefon sprawdzający.
4. W sytuacji wystąpienia zagrożenia, decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji dzieci i pracowników podejmuje Dyrektor Przedszkola, a w razie jego nieobecności osoba go zastępująca lub wyznaczona (inspektor BHP). Osoba ta kieruje akcją do czasu przybycia straży pożarnej czy innych służb.
5. Dyrektor Przedszkola, a w razie jego nieobecności osoba zastępująca zleca wyłączenie dopływu gazu i prądu.
6. Ewakuację dzieci i pracowników należy prowadzić w następujących etapach:
 - 1) Ogłoszenie alarmu przez megafon przy użyciu sygnału słownego: **UWAGA EWAKUACJA** powtórzony 3 razy.
 - 2). Przystąpienie do ewakuacji dzieci i pracowników zgodnie z planem ewakuacji.
 - 3) Obowiązkiem nauczyciela jest bezpieczne wyprowadzenie dzieci:
 - a) nauczyciel wyprowadza dzieci z pomieszczeń ustalonymi drogami ewakuacyjnymi;
 - b) nakazuje dzieciom ustawić się parami trzymając się za rękę, a sam idzie na początku trzymając pierwsze dziecko za rękę, na końcu wychodzi pomoc nauczyciela, starsza woźna, która sprawdza czy wszystkie dzieci opuściły miejsce zdarzenia, zamyka okna w pomieszczeniu.
 - c) nauczyciel wyprowadza dzieci w bezpieczne miejsce wyznaczone w planie ewakuacji.
 - d) nauczyciel zabiera dziennik grupy.
 - 4) Po opuszczeniu budynku, w miejscu wyznaczonym na miejsce zbiórki i bezpiecznym sprawdzany jest stan ilościowy grup i personelu oraz ustalenie osób nieobecnych. Jest to bardzo istotne dla prowadzenia akcji ratunkowej przez wezwane służby ratownicze.
7. Raz na 2 lata a w przypadku innym 1 raz w roku przeprowadzany jest próbny alarm ewakuacji przez Dyrektora z udziałem straży pożarnej. Za ewakuację dzieci odpowiadają

nauczyciele prowadzący zajęcia w grupie. Alarm odwołujemy po przeliczeniu dzieci i personelu, zażegnaniu niebezpieczeństwa. Alarm odwołuje Dyrektor słownie: „Zagrożenie minęło, alarm odwołany”.

PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA

Dyrektor przedszkola (osoba zastępująca lub inspektor bhp)

- Podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej lub częściowej).
- Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze.
- Nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych.
- Nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji przedszkola, zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej, elektrycznej.
- Wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren przedszkola osób postronnych.
- Organizuje akcję ratowniczą.
- Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi (PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Gazowym itp.).
- Przekazuje informację o zakończeniu ewakuacji.

Pomoc administracyjna (lub inna wyznaczona osoba)

Zgodnie z decyzją dyrektora powiadamia odpowiednie służby:

- Policja 997
- Straż Pożarna 998
- Pogotowie Ratunkowe 999
- Europejski Telefon Alarmowy obowiązującym na terenie całej Unii Europejskiej 112
- Pogotowie Energetyczne 991
- Pogotowie Gazowe 992
- Pogotowie Ciepłownicze 993
- Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne 994
- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego 987
- Infolinia Policji (połączenie bezpłatne) 800 120 226.
- Inne służby w zależności od potrzeb
- Nadzoruje zabezpieczenie (ewakuację) dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.

Wychowawcy grup – nauczyciele

- Nakazują opuszczenie budynku
- Nadzorują przebieg ewakuacji dzieci.
- Nadzorują zabezpieczenie (ewakuację) ważnych dokumentów.
- Po wyjściu na zewnątrz sprawdzają stan osobowy, a o stwierdzonej różnicy natychmiast informują osobę kierującą działaniami.

Nauczyciele, instruktorzy zajęć dodatkowych

- Odpowiadają za ewakuację dzieci pozostających na ich zajęciach, zabierają ze sobą dziennik, podręczną apteczkę,

- W razie potrzeby udzielają pomocy osobom poszkodowanym.

Kadry, księgowość przedszkola

- Kończą pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczają dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.
- Zabezpieczają cenny sprzęt i urządzenia oraz pieczęcie i ważne dokumenty, które mają być ewakuowane.
- Podporządkowują się poleceniom osoby kierującej ewakuacją.
- W razie potrzeby organizują punkt medyczny i udzielają pomocy osobom poszkodowanym.

PRACOWNICY ZATRUDNIENI W PRZEDSZKOLU

- Wyznaczeni w planie ewakuacji pracownicy otwierają drzwi, furtkę ogrodu przedszkolnego i pomagają wyprowadzić dzieci na zewnątrz, kierując je do miejsca ewakuacji. Zamykają okna w pomieszczeniach.
- Pracownicy nie mający wyznaczonych obowiązków powinni, o ile nie otrzymają innych poleceń od kierującego działaniami, udać się na teren ewakuacji i pomóc w bezpiecznym wyprowadzaniu osób.
- W każdym z przypadków wymagającym ewakuacji należy postępować zgodnie z planem ewakuacji przedszkola oraz ewakuować się drogami ewakuacyjnymi określonymi w procedurze.
- W przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego w zależności od zaistniałej sytuacji należy postępować zgodnie z zaleceniami.

OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

1. Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń.
2. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.
4. Przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) ważne wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe itp.
5. Pozamykać okna.
6. Nie zamykać pomieszczeń.
7. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań.
8. Wszystkie osoby opuszczające przedszkole powinny przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji.
9. Wychowawcy na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność i przekazują informację do dyrektora przedszkola.
10. Na miejscu ewakuacji dzieci i pracownicy przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu i kontynuacji zajęć lub ich zakończenia. O zdarzeniu należy powiadomić rodziców dzieci. Wskazana jest pełna informacja o tym zdarzeniu w dzienniku zajęć.